PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre 2024

Señor (a)
LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780405 de 2024
Profesional Grado 02
SENA Regional Valle, Centro de Electricidad y Automatización Industrial
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia . CO1.PCCNTR.5780405 de 2024

Claudia Beatriz Ramírez Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.566.049 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (el Centro de Automatización Industrial SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTAY CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una y una última cuota del mes de diciembre por valor de $2.530.476.

Plazo: Hasta el 17/12/2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular,

complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas

No	Actividades	Productos
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Producto 1: PDF con enlace y la imagen de su espacio de evidencias en SUPCON Producto 2: Actas de asistencia a comités y evaluación a seguimiento. (No se realizó en este periodo) Producto 3: Actas de jornada de alistamiento.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Producto 1: Portafolio del instructor. Impartir formación presencial y virtual a las siguientes fichas: ADSO - 9 - Numero de Ficha: 2721473 ADSO -24 Numero de Ficha: 2999567 ADSO - 25 - Numero de Ficha: 2999568 ADSO 19 - Numero de Ficha: 2834901 ADSO 28 - Numero de Ficha: 3077032 Se preparó los temas para impartir las sesiones en modalidad virtual y presencial. Archivo Excel Producto 2: Reporte de juicios evaluativos según formatos establecidos y lineamientos de gestión documental, Cuando aplique. Producto 3: Reporte de novedades en formatos de compromiso y según lineamientos de Gestión documental cuando aplique. (No se realizó durante este periodo).

3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Producto 1: Evidencias relacionadas con las líneas asociadas a SENOVA (No se realizó para este periodo)
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Producto 1: Listados de asistencia generados por saf para fichas presenciales y pantallazos de las sesiones para las fichas virtuales. Producto 2: Actualización de planeación pedagógica cuando se tenga autorización de coordinación académica .(no se realizó para este periodo) Producto 3: Actualización de guías cuando se tenga autorización de coordinación académica. (No se realizó para este periodo) * Informes de actividades relacionadas con desarrollo curricular acompañado de la autorización de la coordinación académica. correo de autorización del coordinador académico.
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Producto 1: Reporte de horas mensuales generadas desde Sofia. Archivo pdf: Informe_apoyo_a_la_formacion Producto 2: Evidencias en otras actividades – Listas de asistencia. Acompañamiento evaluación final etapa productiva - Producto 3: Actas de reuniones y/o asistencias capacitaciones alistamientos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476298714 de la planilla, operador y periodo Octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Claudia Beatriz Ramírez Betancourt

Contratista

C.C. No. 34.566.049

Recibí a satisfacción:

Firma

LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780405 de 2024
Profesional Grado 02